

Niveaustufen

Alle Kurse orientieren sich am internationalen Referenzrahmen des Europarates. Dieser legt sowohl Niveau als auch Inhalte in „can do Statements“ fest und ist von Regierungen und Firmen in ganz Europa anerkannt. Gerne erklären wir Ihnen mehr hierzu in einem persönlichen und ausführlichen Beratungsgespräch.

Unsere Trainer

Muttersprachliche Trainer mit Universitätsabschluss, die eine spezielle Ausbildung im Unterrichten einer Fremdsprache oder einer Fachsprache haben.

Referenzen

inlingua trainiert Mitarbeiter zahlreicher Groß- und Mittelstandsunternehmen

Qualität

Unseren Unterricht und unsere Dienstleistungen ständig zu verbessern - das ist die Grundlage unseres Erfolges und originäres Unternehmensziel. Deshalb gelten unsere Bemühungen in ganz besonderem Maße der Qualitätsorientierung, Qualitätspolitik und Qualitätssteuerung im Sinne eines umfassenden Qualitätsmanagements. Dies geschieht im Interesse aller am Bildungsprozess Beteiligten. inlingua Augsburg ist nach

AZWW zertifiziert, durch)



Ihre Vorteile

- Über 30 jährige Erfahrung
- Muttersprachliche Lehrkräfte
- Spezialisiert auf Sprachtraining
- Eines der führenden Sprachunternehmen der Welt

Ansprechpartner

Eva Sandmeir
Claudia Rösch
Cornelia Spieler
Anja Geiger

Anmeldung/Beratung/Einstufung

Montag bis Donnerstag
08:00 Uhr bis 19:00 Uhr
Freitag
08:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Kontakt

inlingua Sprachcenter Augsburg
Bürgermeister-Fischer-Straße 9
86150 Augsburg
Telefon: 0821 343 320
Telefax: 0821 343 32-22
augsburg@inlingua.de
www.inlingua-augsburg.de

Wirtschaftsenglisch mit Bildungsgutschein



Business English for Beginners

für Teilnehmer mit geringen oder keinen Vorkenntnissen

Voraussetzungen

Um an der Maßnahme teilnehmen zu können, braucht der Teilnehmer keinerlei Kenntnisse oder nur geringe Vorkenntnisse.

Dauer

720 Stunden, ca. 4,5 Monate

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Informationen

Kommunikationsziele:
Intensivierung und Ausbau von Grammatik und Wortschatz, sichere Beherrschung fachspezifischer Sprache, Schriftliches und mündliches Verstehen, Verfassen von E-Mails, Ziele festlegen, Tagesordnungen diskutieren, Pläne beschreiben, Prognosen abgeben, Zeitpläne und Fortschritt erläutern, Rat und Empfehlungen aussprechen, finanzielle Leistungen erklären, Berufsprofile definieren, eine Unternehmensstruktur und Firmengruppe beschreiben, Kundengespräche und Präsentationen führen.

Sie beherrschen ca. 2.800 Vokabeln, sind auch mit komplexeren grammatika-

lischen Strukturen vertraut und können diese in unterschiedlichsten geschäftlichen Situationen anwenden.

Lernmaterial

Sie erhalten Lernbücher und CDs.

Abschluss

inlingua Teilnahmezertifikat,
Pädagogischer Bericht
TOEIC Zertifikat

Kosten

Durch den Bildungsgutschein ist die Teilnahme kostenlos.

Business English for Beginners

für Teilnehmer mit Grundvorkenntnissen

Voraussetzungen

Um an der Maßnahme teilnehmen zu können, braucht der Teilnehmer mindestens Kenntnisse auf der Stufe A1 des europäischen Referenzrahmens. Diese werden in einem Einstufungstest ermittelt.

Dauer

640 Stunden, ca. 4 Monate

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Informationen

Kommunikationsziele:
Intensivierung und Ausbau von Grammatik und Wortschatz, sichere Beherrschung fachspezifischer Sprache, Schriftliches und mündliches Verstehen, Verfassen von E-Mails, Ziele festlegen, Tagesordnungen diskutieren, Pläne beschreiben, Prognosen abgeben, Zeitpläne und Fortschritt erläutern, Rat und Empfehlungen aussprechen, finanzielle Leistungen erklären, Berufsprofile definieren, eine Unternehmensstruktur und Firmengruppe beschreiben, Kundengespräche und Präsentationen führen.

Sie beherrschen ca. 2.800 Vokabeln,

sind auch mit komplexeren grammatikalischen Strukturen vertraut und können diese in unterschiedlichsten geschäftlichen Situationen anwenden.

Lernmaterial

Sie erhalten Lernbücher und CDs.

Abschluss

inlingua Teilnahmezertifikat
Pädagogischer Bericht
TOEIC Zertifikat

Kosten

Durch den Bildungsgutschein ist die Teilnahme kostenlos.

Advanced Business English

für Teilnehmer mit guten Vorkenntnissen

Voraussetzungen

Um an der Maßnahme teilnehmen zu können, braucht der Teilnehmer mindestens Kenntnisse auf der Stufe B1 des europäischen Referenzrahmens. Diese werden in einem Einstufungstest ermittelt.

Dauer

400 Stunden, ca. 2,5 Monate

Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag
09:00 Uhr bis 16:15 Uhr

Informationen

Kommunikationsziele:
Kundenbedürfnisse analysieren, schriftliche Berichte erstellen, Präsentationen durchführen, an formellen Besprechungen teilnehmen, Vertragsbedingungen aushandeln, Unternehmensgeschichte darstellen, technische Prozesse erklären, in Besprechungen verschiedene Standpunkte klar zum Ausdruck bringen, komplexe E-Mails und Briefe verfassen, die Charakteristiken von Mitarbeitern und deren Arbeitsplätze beschreiben.

Sie beherrschen ca. 3.500 Vokabeln, sind auch mit Feinheiten der Grammatik und idiomatischen Redewendungen

vertraut und können die Sprache in diversen geschäftlichen Situationen einsetzen.

Lernmaterial

Sie erhalten Lernbücher und CDs.

Abschluss

inlingua Teilnahmezertifikat
Pädagogischer Bericht
TOEIC Zertifikat

Kosten

Durch den Bildungsgutschein ist die Teilnahme kostenlos.

